




**Capitolato Tecnico**  
**Interventi e relative provviste per**  
**l'esecuzione di indagini geofisiche e**  
**geotecniche**

NRC-APPR-01-AR  
Pagina 1 di 11

**Allegato G7:**  
**Documentazione necessaria alla redazione del capitolato sicurezza**

	<b>Capitolato Tecnico</b> <b>Interventi e relative provviste per l'esecuzione di misure geofisiche, di sondaggi geognostici e installazione di piezometri</b>	All. 4: Documentazione necessaria alla redazione del capitolato sicurezza NRC-APPR-01-AR Pagina 2 di 11
---	--	--

## Norme di Sicurezza per il Fornitore

### 1. MODALITÀ OPERATIVE

ARPAL, per l'affidamento di lavori e/o forniture, procede secondo i seguenti punti ai fini della sicurezza:

- verifica i requisiti del Fornitore;
- regola tramite il contratto, per quanto possibile, gli interventi previsti;
- fornisce le idonee informazioni al Fornitore;
- mette in atto forme di cooperazione, coordinamento e valutazione comune di interferenze con il Fornitore;
- vigila sui lavori.

### 2. REQUISITI DEL FORNITORE

Il Fornitore dichiara all'ARPAL i propri dati attraverso la compilazione in ogni sua parte del modulo "Requisiti del Fornitore" (MOD-APPR-01-AR) preventivamente alla fornitura (in caso di gara, contestualmente all'iscrizione al Bando di Gara).

### 3. REFERENTE DELL'AGENZIA

Il/i referente/i di ARPAL per il contratto è/sono individuato/i ed indicato/i nell'articolo specifico del contratto stesso. Compito di ogni referente è cooperare, coordinare, seguire l'esecuzione del contratto e comunicare con il Fornitore; lo stesso curerà:

- i rapporti con il Referente del Fornitore;
- la cooperazione e il coordinamento della sicurezza, eventualmente attivando l'intervento del SPP di ARPAL in tutti i casi in cui si debba valutare la possibile interferenza (vedere punto 6);
- l'organizzazione dei sopralluoghi, se applicabile, e dell'incontro congiunto e della valutazione comune delle interferenze con il Fornitore nella fase preventiva all'inizio delle lavorazioni;
- l'organizzazione della eventuale cessione al Fornitore stesso di macchine o quant'altro si riveli necessario, provvedendo alla stesura dei relativi moduli di presa di atto congiunta;
- le verifiche sul rispetto di tutti gli obblighi contrattuali relativamente alla sicurezza.

Il SPP e il settore Gestione Tecnica forniscono il supporto, se necessario, al Referente dell'Agenzia per le attività di competenza.

### 4. REFERENTE DEL FORNITORE


Il Fornitore provvede ad individuare un proprio Referente, che terrà i contatti con ARPAL; il nominativo è riportato sul modulo "Requisiti del Fornitore" MOD-APPR-01-AR; il Referente attiva l'intervento del proprio SPP in tutti i casi in cui dovesse presentarsi la necessità di eseguire lavori in contemporanea (vedi punto 6).

### 5. VALUTAZIONE PRELIMINARE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

Ferme restando le disposizioni in materia di sicurezza e salute del lavoro previste dalla disciplina vigente degli appalti pubblici, nei contratti di somministrazione, di appalto e di subappalto, di cui agli articoli 1559, 1655 e 1656 del codice civile, devono essere specificamente indicati i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto.

Fra questi, i costi della sicurezza da interferenza si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza.

La stima dei costi della sicurezza deve essere congrua, analitica, riferita ad elenchi prezzi standard o specializzati, oppure basata su prezziari o listini ufficiali vigenti nell'area interessata (regione), o sull'elenco prezzi delle misure di sicurezza del committente; nel caso in cui un elenco prezzi non sia

	<b>Capitolato Tecnico</b> <b>Interventi e relative provviste per l'esecuzione di misure geofisiche, di sondaggi geognostici e installazione di piezometri</b>	All. 4: Documentazione necessaria alla redazione del capitolato sicurezza NRC-APPR-01-AR Pagina 3 di 11
---	--	--

applicabile o non sia disponibile, la stima deve essere effettuata con riferimento ad una analisi dei costi dettagliata e desunta da indagini di mercato.

La stima non dovrà essere a percentuale.

La stima dei costi della sicurezza, dovrà essere riportata, da parte del Fornitore, nel modo il più dettagliato possibile, eventualmente utilizzando il modulo "Valutazione dei costi della sicurezza" (MOD-APPR-04-AR), compilato, basandosi su eventuali analoghe forniture, in fase di definizione dei costi della fornitura dal Fornitore stesso.

Questi sono sottratti da ogni confronto concorrenziale.

Un approfondimento sulla stima di tali costi è effettuata in fase di coordinamento.

La valutazione della congruità di tali costi è effettuata dal Referente dell'Agenzia eventualmente in collaborazione con il SPP.

## 6. COORDINAMENTO E VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

Il Datore di Lavoro del Fornitore, o suo delegato, e il Referente dei lavori del Fornitore, devono prendere visione, dei luoghi dove si svolgeranno i lavori unitamente al Referente dell'Agenzia.

Successivamente al sopralluogo il Referente dell'Agenzia e il Referente dei lavori per il Fornitore, nel corso di apposito incontro di coordinamento, prima dell'inizio dell'attività, si scambiano:

- il documento (eventualmente in copia controllata o in formato elettronico) "Informazioni al lavoratore" (PRT-IFSS-01-AR) quale estratto del DVR dell'Agenzia (per tutta la durata dell'appalto, ad ogni revisione dovrà essere consegnata copia aggiornata) (ove necessario);
- informazioni sulla tipologia dei rischi esistenti all'interno delle strutture dell'Agenzia ove avvengono i lavori;
- informazioni relativamente alla necessità di utilizzo di attrezzature e servizi dell'Agenzia per l'esecuzione dei lavori (compatibilmente con la normativa vigente).
- indicazioni relativamente alla presenza o assenza dei lavoratori dell'Agenzia durante l'esecuzione dei lavori (presenza o meno di interferenze).

Nel caso in cui le attività oggetto della fornitura siano tali da comportare una interazione fra i lavoratori di ARPAL e quelli del Fornitore, dovranno essere presi ed indicati gli opportuni accorgimenti per eliminare o ridurre al minimo i rischi per la salute e sicurezza del lavoratore dovuti alle interferenze.

Nell'ambito di tali attività, le parti devono sottoscrivere l'"Atto di coordinamento con il Fornitore" (VER-APPR-01-AR). In tale documento, nel caso in cui:


- non siano previste interferenze: basterà barrare la casella apposita;
- siano previste attività interferenziali: dovrà essere compilata la parte relativa al "Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze"(DUVRI) in collaborazione con il SPP. Durante la compilazione del DUVRI vengono verificate le voci e i costi relativi alla gestione dei rischi da interferenze di cui al punto precedente riportati nel modulo "Valutazione dei costi della sicurezza" (MOD-APPR-04-AR). Le eventuali variazioni dei costi da interferenze saranno comunicate anche al Responsabile Settore Provveditorato / Economato.

La valutazione del rischio sopraccitata, non si occuperà dei rischi specifici propri dell'attività del Fornitore e verrà allegata al contratto quale parte integrante.

All'incontro di coordinamento parteciperà anche un rappresentante del SPP di ARPAL nel caso occorra definire la Valutazione del Rischio da Interferenze e nel caso sia richiesto dal Referente di ARPAL.

Si può escludere preventivamente la realizzazione del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza nei casi di:

- mera fornitura senza installazione, salvo i casi in cui siano necessarie attività o procedure suscettibili di generare interferenza con la fornitura stessa;
- servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della Agenzia, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stessa per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- servizi di natura intellettuale, anche se effettuati presso l' Agenzia.

	<b>Capitolato Tecnico</b> <b>Interventi e relative provviste per l'esecuzione di misure geofisiche, di sondaggi geognostici e installazione di piezometri</b>	All. 4: Documentazione necessaria alla redazione del capitolato sicurezza NRC-APPR-01-AR Pagina 4 di 11
---	--	---

## 7. RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEL FORNITORE

Il Fornitore:

- deve comunicare per scritto, prima dell'avvio delle lavorazioni, il nominativo del proprio Referente dei lavori;
- deve essere dotato di adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi, comprensiva della copertura per eventuali danni cagionati all'Agenzia;
- ha l'obbligo di osservare la normativa vigente in materia di salute, sicurezza;
- ha l'obbligo di mettere a disposizione risorse, mezzi adeguatamente organizzati al fine di garantire la tutela della salute e della sicurezza sia dei propri lavoratori impiegati a svolgere l'opera richiesta che di quelli dell'Agenzia. Sono a carico del Fornitore tutte le opere, prestazioni, forniture o quant'altro occorra per l'esecuzione a perfetta regola d'arte di tutti i lavori e/o servizi che costituiscono oggetto del contratto d'appalto;
- ha l'obbligo di procurarsi e di avvalersi autonomamente di tutto il personale necessario all'esecuzione dei lavori;
- ha l'obbligo di informare, formare e addestrare il proprio personale preventivamente allo svolgimento delle attività oggetto del contratto;
- ha l'obbligo di fornire ai propri dipendenti tutti i Dispositivi di Protezione Individuali (anche quelli risultati necessari a seguito della Valutazione dei Rischi da Interferenze) necessari allo svolgimento dell'attività;
- ha l'obbligo della piena, scrupolosa, puntuale osservanza di tutte le norme di legge in vigore ed in particolare quelle riguardanti il collocamento, le assicurazioni obbligatorie, e la responsabilità civile;
- ha l'obbligo di comunicare le posizioni assicurative INAIL dei propri dipendenti che opereranno per ARPAL nonché, con periodicità almeno annuale, gli avvenuti versamenti del premio assicurativo al Responsabile Settore Provveditorato / Economato;
- deve provvedere affinché ogni suo dipendente sia provvisto ed esponga apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente il nome, il cognome, la data di nascita e l'indicazione del datore di lavoro;
- è responsabile che il proprio personale, durante la permanenza presso l'Agenzia rispetti le procedure ed i regolamenti interni ivi in vigore.

## 8. ACCESSO IN AGENZIA

Il Fornitore deve comunicare all'ARPAL, prima dell'inizio dei lavori, i nominativi del proprio personale impiegato per il compimento delle opere oggetto del contratto, attraverso il modulo "Elenco del personale del fornitore" (MOD-APPR-03-AR). Tale modulo deve essere inviato al Referente dell'Agenzia e al Responsabile Settore Provveditorato/Economato.


Il Fornitore dovrà tempestivamente comunicare per iscritto all'Agenzia ogni variazione che si dovesse verificare tra il suo personale.

Il personale del Fornitore deve rimanere sul posto di lavoro assegnatogli. Nessuno può recarsi in altri luoghi all'interno del perimetro dell'Agenzia, se non su disposizione del Fornitore, e con il consenso del Referente dell'Agenzia.

## 9. PERSONALE DEL FORNITORE

Il personale del Fornitore:

- deve attenersi a tutte le norme di legge esistenti in materia di salute, sicurezza del lavoro.
- deve attenersi scrupolosamente alle segnalazioni di pericolo, obbligo e divieto nonché alle norme di comportamento richiamate dagli appositi cartelli segnaletici.
- deve collocare opportuna segnaletica temporanea, se necessario, prima dello svolgimento delle attività.

	<b>Capitolato Tecnico</b> <b>Interventi e relative provviste per l'esecuzione di misure geofisiche, di sondaggi geognostici e installazione di piezometri</b>	All. 4: Documentazione necessaria alla redazione del capitolato sicurezza NRC-APPR-01-AR Pagina 5 di 11
---	--	---

- deve astenersi da qualsiasi comportamento od atto che possa arrecare danno o intralcio al regolare svolgimento del lavoro.
- non dovrà ingombrare i locali calmi e vie di esodo.
- deve svolgere le attività avendo cura di non arrecare intralcio alla normale circolazione di mezzi e persone e a non ostacolare percorsi e uscite di emergenza.

## 10. MEZZI E ATTREZZATURE DEL FORNITORE

Il Fornitore dovrà fornire elenco dei propri mezzi e attrezzature, eventualmente utilizzati, al Referente dell'Agenzia, inclusa una attestazione sulla conformità alle norme vigenti dei propri mezzi e attrezzature adoperati nel corso dell'appalto.

Tutti i mezzi e le attrezzature adottate dal personale del Fornitore devono trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza. Tali condizioni devono essere mantenute nel tempo. In ogni caso tali mezzi e attrezzature saranno custoditi a cura del Fornitore e dovranno essere contrassegnati con targhette identificative dello stesso.

Utensili, materiali od attrezzature devono, essere sistemati in modo da non costituire pericolo per tutti i lavoratori.

Si fa assoluto divieto al Fornitore di introdurre nelle aree e nei locali di ARPAL mezzi ed attrezzature che non rispondano alle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro ed alle certificazioni previste dalle disposizioni vigenti.

## 11. USO DI MEZZI, ATTREZZATURE E MACCHINE DI PROPRIETÀ DELL'AGENZIA

In casi eccezionali di impossibilità ad adempiere con propria attrezzatura allo svolgimento delle attività è possibile concedere in uso al Fornitore attrezzature dell'Agenzia o ad essa assegnate; qualsiasi concessione all'uso potrà avvenire solo su espressa autorizzazione scritta del Referente dell'Agenzia mediante la compilazione di apposito modulo (MOD-APPR-02-AR).

L'utilizzo di apparecchiature dell'Agenzia da parte del Fornitore, qualora risulti necessario, è preferibile venga evidenziato durante l'atto di coordinamento.

Sarà cura del Fornitore verificare, sotto la propria responsabilità, il possesso, da parte dei dipendenti che utilizzeranno le attrezzature medesime, oltre che della necessaria abilità professionale, anche di tutte le eventuali autorizzazioni richieste dalle vigenti norme di legge.

Resta convenuto che in caso di concessione delle predette attrezzature, ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dalla utilizzazione delle stesse resterà a totale carico del Fornitore.

## 12. INFORTUNI E SITUAZIONI DI PERICOLO

In caso di infortunio, incidente o di situazioni di pericolo, il Fornitore, oltre a dare immediata esecuzione a quanto prescritto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare, per iscritto, il Referente dell'Agenzia per l'eventuale verifica da parte di quest'ultimo delle cause che li hanno determinati.


Deve essere trasmessa copia all'Agenzia dell'avvenuta denuncia Inail da parte del Fornitore.

In caso di situazioni di emergenze interne nei locali dell'Agenzia, in cui si venga a trovare un lavoratore del Fornitore, questo deve attenersi alle procedure d'emergenza di ARPAL.

## 13. VIGILANZA E VERIFICA DEI LAVORI

Il Fornitore è l'unico responsabile per tutto quanto possa accadere, per inosservanza alle leggi vigenti, a chiunque operi alle dipendenze o per conto dello stesso, manlevando da ogni responsabilità l'Agenzia per ciò che concerne i rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto.

In tema di sicurezza e prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, il Referente dell'Agenzia avrà funzioni di controllo sull'esatto adempimento da parte del Fornitore di quanto previsto nel contratto, con l'obbligo di riferire immediatamente con comunicazione scritta al Responsabile del Settore Provveditorato/Economato.

	<p align="center"><b>Capitolato Tecnico</b></p> <p align="center"><b>Interventi e relative provviste per l'esecuzione di misure geofisiche, di sondaggi geognostici e installazione di piezometri</b></p>	<p>All. 4: Documentazione necessaria alla redazione del capitolato sicurezza NRC-APPR-01-AR Pagina 6 di 11</p>
---	---	--

È facoltà dell'Agenzia effettuare sopralluoghi e audit durante lo svolgimento dei lavori, sulla scorta dei quali ARPAL potrà, in caso siano rilevate non conformità relative alla gestione della sicurezza messa in atto dal Fornitore, procedere all'analisi e al trattamento delle non conformità.

L'Agenzia si riserva la potestà di richiedere, in qualsiasi momento, dati sugli infortuni occorsi al personale del Fornitore e l'accertamento dei requisiti menzionati.

Eventuali variazioni dei dati vanno tempestivamente inoltrate al Referente dell'Agenzia.

#### 14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'inosservanza delle leggi di sicurezza ed igiene sul lavoro e delle disposizioni contenute nel Capitolato presente, determinerà l'immediata risoluzione del contratto.



**Capitolato Tecnico**  
**Interventi e relative provviste per l'esecuzione**  
**di sondaggi geognostici e installazione di**  
**inclinometri**

All. 4: Documentazione  
necessaria alla redazione  
del capitolato sicurezza  
MOD-APPR-01-AR  
Pagina 7 di 11

**MOD-APPR-01-AR**

**DATI RELATIVI AL FORNITORE**

Il modulo deve essere compilato sempre e in tutte le sue parti<sup>1</sup>.  
(dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/00)

Ragione sociale:

Indirizzo sede:

Telefono

Fax:

e-mail:

Partita I.V.A. /  
Codice Fiscale:

Datore di Lavoro:

Legale  
Rappresentante<sup>2</sup>:

Oggetto della  
Fornitura:

Periodo della  
Fornitura:

N. Dipendenti:

N. Iscrizione Camera  
di Commercio:

N. Posizione INPS:

N. Posizione INAIL:

Certificazioni  
(eventuali):

Il fornitore dichiara di:

• risultare regolare con i versamenti del premio assicurativo INAIL

Si  No

• avere stipulato una polizza assicurativa per danni civili a terzi


Si  No

Massimale (€)

Scadenza

<sup>1</sup> il presente modulo deve essere compilato in fase di selezione

<sup>2</sup> se diverso dal Datore di Lavoro

	<b>Capitolato Tecnico</b> <b>Interventi e relative provviste per l'esecuzione</b> <b>di sondaggi geognostici e installazione di</b> <b>inclinometri</b>	All. 4: Documentazione necessaria alla redazione del capitolato sicurezza MOD-APPR-01-AR Pagina 8 di 11
---	--	---

### NOTIZIE SULLA ORGANIZZAZIONE DEL FORNITORE

<b>SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE</b>	<b>Si</b>	<b>No</b>
Il fornitore, nella figura del Datore di Lavoro, dichiara di:		
• aver effettuato la valutazione dei rischi relativa alle attività lavorative svolte (fornire copia)		
• aver designato il responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione <b>Indicare il nome:</b>		
• aver nominato il Medico Competente <b>Indicare il nome:</b>		
• essere stato/i designato/i il/i rappresentante/i dei lavoratori per la sicurezza (RLS) <b>Indicare il/i nome/i:</b>		
• aver predisposto un programma di sorveglianza sanitaria		
• aver fornito al proprio personale (incluso RSPP, RLS ecc) l'informazione (in relazione ai relativi ruoli, compiti e attribuzioni), la formazione e l'addestramento idoneo per la sicurezza e la tutela della salute		
• aver dotato il personale dei DPI necessari per le attività da eseguire (fornire elenco)		
• aver predisposto specifiche procedure di sicurezza per l'esecuzione dei lavori		
• aver verificato la conformità al D.Lgs. 81/08 delle attrezzature da lavoro (se interessate dalla fornitura)		
• aver predisposto e di rispettare il programma per la manutenzione delle proprie attrezzature (se interessate dalla fornitura)		
• aver nominato ed addestrato un addetto al primo soccorso presso il cliente (se necessario)		
• provveduto a rendere disponibile la cassetta di primo soccorso presso il cliente (se necessario)		
• aver predisposto una verifica periodica del rispetto delle norme di sicurezza		
• non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdettivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 81/08		

<b>ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI</b>
Il fornitore ha individuato:
- il rappresentante dei lavori che terrà i contatti con l'Agenzia (indicare nome, numero di telefono, e-mail):
- il sostituto del rappresentante dei lavori (indicare nome, numero di telefono, e-mail):


### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria ed artigianato con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
Autocertificazione dell'impresa del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art 47 del DPR 445/2000;
Elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola e relativa idoneità sanitaria prevista dal D.Lgs 81/08
Documento unico di regolarità contributiva di cui al Decreto Ministeriale 24 ottobre 2007

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Datore di lavoro \_\_\_\_\_



	<b>Capitolato Tecnico</b> <b>Interventi e relative provviste per l'esecuzione</b> <b>di sondaggi geognostici e installazione di</b> <b>inclinometri</b>	All. 4: Documentazione necessaria alla redazione del capitolato sicurezza MOD-APPR-02-AR Pagina 9 di 11
---	--	---

**MOD-APPR-02-AR**

In data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Sono presenti il/i sig.

referente/i dell'Agenzia, proprietaria delle attrezzature di seguito indicate:

N.	Tipo e modello

ed il Referente del Fornitore sig.

Premesso che il Fornitore ha formulato espressa richiesta per l'uso delle attrezzature sopra descritte, le parti

**STIPULANO E CONVENGONO QUANTO SEGUE**

Il fornitore per l'esecuzione delle attività di cui al contratto utilizza attrezzature dell'Agenzia come sopra descritte

Lo stato di sicurezza delle attrezzature utilizzate dal fornitore è conforme alle prescrizioni di legge, regolamentari e alle norme tecniche ad esse applicabili ed ai programmi di manutenzione definiti dall'Agenzia.

Il Fornitore si obbliga ad usare l'attrezzatura con la necessaria diligenza e perizia e nel pieno rispetto delle norme di sicurezza e igiene del lavoro.

Referente del Fornitore  
(Timbro e firma)

Referente dell'Agenzia  
(Timbro e firma)





**Capitolato Tecnico**  
**Interventi e relative provviste per l'esecuzione**  
**di sondaggi geognostici e installazione di**  
**inclinometri**

All. 4: Documentazione  
necessaria alla redazione  
del capitolato sicurezza  
MOD-APPR-04-AR  
Pagina 11 di 11

**MOD-APPR-04-AR**

**DATI DEL FORNITORE**

Ragione Sociale:	
Sede:	
Indirizzo:	
Partita I.V.A. / Codice Fiscale:	
Oggetto della Fornitura:	
Periodo della Fornitura:	

Sono di seguito esplicitati i costi della sicurezza per tutte le misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti (art. 26 D.Lgs. 81/08):

	<b>Voce di costo</b>	<b>Costo stimato (€)</b>
a)	apprestamenti (come ponteggi, trabattelli, recinzioni etc.);	
b)	misure preventive e protettive e dei dispositivi di protezione individuale eventualmente necessari per eliminare o ridurre al minimo i rischi;	
c)	mezzi e servizi di protezione collettiva (come segnaletica di sicurezza, avvisatori acustici, etc.);	
d)	procedure previste per specifici motivi di sicurezza;	
e)	eventuali interventi finalizzati alla sicurezza e richiesti per lo sfasamento spaziale o temporale delle lavorazioni interferenti;	
f)	misure di coordinamento relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva;	

Data

Timbro e firma del Datore di lavoro del  
Fornitore