

Oggetto: gara per servizio di manutenzione centrali telefoniche.

Articolo 1 – Oggetto del capitolato

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di manutenzione alle centrali telefoniche di proprietà dell'Agenzia presenti nelle differenti sedi dell'Agenzia ubicate nei capoluoghi di Provincia della Regione.

Articolo 2 – Durata del contratto

Il contratto avrà durata di mesi 48 (quarantotto) con possibilità di rinnovo per un ulteriore quadriennio a decorrere presumibilmente dal 1 gennaio 2018.

Articolo 3 – Attività richieste

I lavori richiesti, con le relative frequenze ed operazioni da garantire che saranno illustrate in sede di sopralluogo dai referenti immobiliari Dipartimentali (Geom. Arturo Magnano per le sedi di Genova e Ing Marco Bragheri per le sedi di Imperia Savona e La Spezia), comprenderanno:

- 1) Manutenzione correttiva, relativa a tutti gli interventi volti alla rimozione di malfunzionamenti o guasti, al fine di mantenere in piena attività il sistema;
- 2) Manutenzione preventiva, relativa a tutti quegli interventi volti ad evitare l'insorgere di malfunzionamenti.

Articolo 4 – criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a fronte dell'offerta più bassa ai sensi del D.Lgs 50/16 comma 4 lettera b, così formulata:

- canone mensile di manutenzione ordinaria (comprensivo di mano d'opera e materiali): €
- costo orario mano d'opera per interventi extra (si presumono N. 100 Ore/anno)
- sconto sul prezzario CCIAA Milano relativamente ai pezzi di ricambio che fosse necessario sostituire, presumendo un importo medio annuo pari ad € 3.000,00

TOT.(somme delle tre voci precedenti)

la somma di queste tre voci (che dovrà essere indicata dalla ditta partecipante) darà origine alla cifra che sarà considerata come offerta complessiva

Articolo 5 – sopralluogo – obblighi dell'appaltatore

I Rappresentanti delle ditte dovranno obbligatoriamente effettuare un preliminare sopralluogo congiuntamente ai referenti immobiliari Dipartimentali (Geom. Arturo Magnano per le sedi di Genova e Ing Marco Bragheri per le sedi di Imperia Savona e La Spezia), che in tale occasione forniranno tutta l'ulteriore documentazione.

Sono esonerati dall'obbligo del sopralluogo le ditte attualmente aggiudicatrici del servizio di manutenzione in oggetto.

L'Assuntore dovrà dotarsi di almeno una struttura con sede in Liguria idonea a recepire con il mezzo telefonico, e-mail (eventualmente pec), ecc. tutte le segnalazioni da parte dei Responsabili di anomalie concernenti gli immobili assegnati in gestione; l'operatività telefonica dovrà essere:

- feriale diurna a mezzo operatore (h 08:00-18:00), sabato incluso.

Articolo 6 – Sicurezza (e ulteriore documentazione da fornire)

L'operatore economico ha l'obbligo:

- a) di compilare tutta la modulistica relativa alla sicurezza allegata al presente;
- b) di fornire l'elenco del personale dell'operatore economico interessato all'attività;
- c) di fornire l'elenco attrezzature / materiali dell'operatore economico;
- d) di compilare il modulo dei requisiti dell'operatore economico (MOD-FORN-03-AR);
- e) di leggere e far proprio e firmare quanto riportato nel Contratto di sicurezza (MOD-DVDR-05-AR);
- f) di leggere, far proprio ed integrare nelle parti di competenza quanto riportato nel DUVRI;
- g) di confermare ovvero precisare i costi della sicurezza e quelli relativi ai rischi da interferenze;
- h) di compilare il MOD-FORN-04-AR : dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni che costituiscono motivo di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto secondo le specifiche di cui all'articolo 80 dlgs 50/2016; la dichiarazione è redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal Legale Rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

L'assenza delle informazioni sopra richieste determinerà l'esclusione dall'iter di aggiudicazione del contratto.

Articolo 7 – Penali

Si applicheranno penali di importo pari a euro 50,00 al giorno per eventuali ritardi sugli interventi manutentivi previsti.

La ditta aggiudicatrice sarà tenuta alla registrazione di tutte le attività svolte, entro 15 giorni dal completamento delle stesse, sul sistema informativo Info Facility di proprietà dell'Ente Appaltante, dopo aver seguito il seminario informativo che verrà tenuto da personale ARPAL entro 10gg dall'aggiudicazione della gara.

Per quanto sopra richiesto ed al fine di ricevere tutte le informazioni tecniche necessarie, si invita a riferirsi al Geom Arturo Magnano (tel. 010/6437471 cell 348/4453992 mail: arturo.magnano@arpal.gov.it) per le sedi di Genova e all'Ing. Bragheri Marco (tel. 010/6437259 cell. 348/2206612 mail: marco.bragheri@arpal.gov.it) per le sedi di Imperia, Savona e La Spezia.

Si precisa che all'inizio dell'affidamento della manutenzione preventiva, congiuntamente alle figure tecniche Arpal di cui sopra, occorrerà redigere e sottoscrivere il verbale di presa in consegna degli impianti, comprendente l'elenco completo degli oggetti registrati sul sistema, il programma di manutenzione preventiva e il verbale di riunione preliminare di coordinamento.

Art. 8 – Norme di legge

Per quanto non esplicitamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle normative vigenti in particolare a quella concernente la lotta alla delinquenza mafiosa, alla tracciabilità dei flussi finanziari, al D.Lgs. 50/16 (nuovo codice degli appalti) al codice civile e a tutta la normativa in materia di privacy

N.B.1 A parità di condizioni economiche complessive verranno privilegiate le ditte che dimostrano di aderire a protocolli di legalità secondo quanto previsto dalla normativa vigente (cosiddette "imprese virtuose")

N.B.2 ARPAL, in base alla normativa vigente, si riserva la facoltà di verificare in qualunque momento le dichiarazioni fornite sotto forma di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.